

Mettre en place la certification dans son établissement

Avec Pix Certif

En collège

La certification des élèves de troisième se déroule **06/03/22 et le 16/06/23**

<https://youtu.be/x9C9tK7SU7g>

1- Préalables indispensables

- S'assurer que la base élèves a été mis à jour
- Disposer des identifiants pour entrer dans Pix Certif

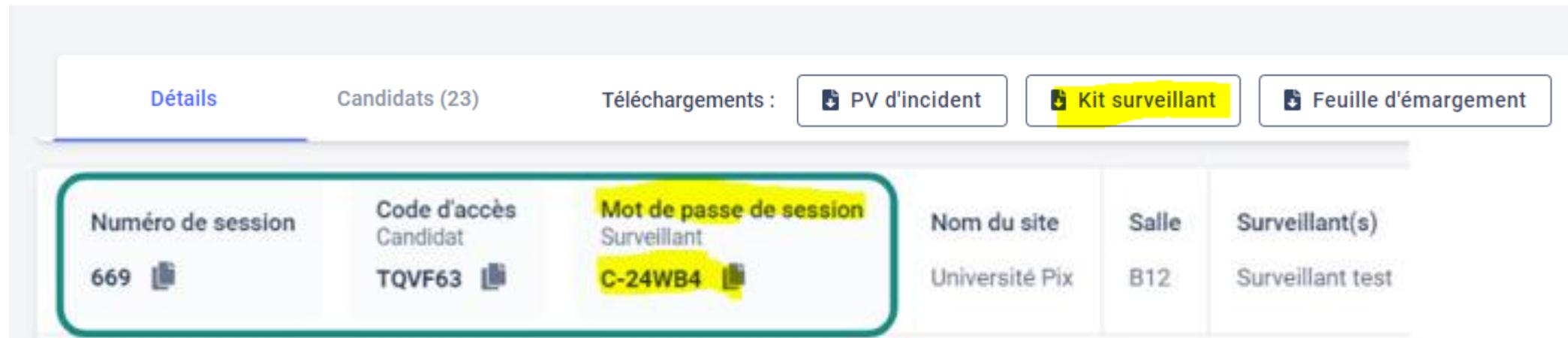
<https://certif.pix.fr>

Si vous n'avez pas accès, envoyez une demande au support

<https://support.pix.org/fr/support/tickets/new>

2- Créer les sessions de certification dans Pix Certif

- A savoir, il convient d'inscrire l'ensemble des élèves (le faire par classe) qui peuvent prétendre à la certification.
- La démarche à suivre en images:



The screenshot displays the 'Détails' page for a certification session. At the top, there are navigation tabs: 'Détails' (selected), 'Candidats (23)', and 'Téléchargements :'. Under 'Téléchargements', there are three buttons: 'PV d'incident', 'Kit surveillant' (highlighted in yellow), and 'Feuille d'émargement'. Below this is a table with the following data:

Numéro de session	Code d'accès Candidat	Mot de passe de session Surveillant	Nom du site	Salle	Surveillant(s)
669 	TQVF63 	C-24WB4 	Université Pix	B12	Surveillant test

3- Le déroulement de la certification

- La certification dure 2heure: 1/4h pour la mise en place et 1H45 pour réaliser la certification
- Le déroulé de la certification pour **les élèves**

Document à projeter lors de la certification:

[http://dane.ac-amiens.fr/IMG/pdf/notice_eleve_sco_acces_compte_pix_mail_identifiant .pdf](http://dane.ac-amiens.fr/IMG/pdf/notice_eleve_sco_acces_compte_pix_mail_identifiant.pdf)

Le surveillant retrouve sur la feuille d'émargement:

Le code session

3- Le déroulement de la certification

Mise à disposition d'un kit surveillant.

Kit Surveillant

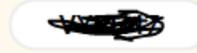
Détails de la session

Date : 29 avr. 2022 Début : 13h30

Site :
Collège du Val de Somme

Salle :
Salle multimédia

Surveillant :
~~XXXXXXXXXX~~

 Numéro de session  <i>A usage du surveillant et des candidats</i>	 Mot de passe de la session  <i>A usage exclusif du surveillant</i>	 Code d'accès à la session  <i>A fournir aux candidats au lancement du test</i>
---	---	---

Comment lancer une session ?

Etape 1 : le surveillant se connecte sur certif.pix.fr grâce aux identifiants de son compte Pix

Etape 2 : il rejoint son espace en renseignant le **numéro de session**  + le **mot de passe de la session** 

Etape 3 : il vérifie la présence des candidats et coche leur présence sur l'espace surveillant

3- Le déroulement de la certification

Les tâches NUMERIQUES du surveillant lors de la certification

- de **confirmer la présence des élèves** grâce à une case à cocher : seuls les élèves dont la présence est confirmée pourront lancer leur test de certification après s'être connectés à leur compte Pix.

1. Le surveillant vérifie la présence des élèves et les cochant sur l'espace.



The screenshot shows the Pix Certif interface for a session. At the top, it says 'Session 208' with the date '17/09/2021' and time '12:00'. Below this, there are fields for 'Site' (Liliacées), 'Salle' (Tulipe), and 'Surveillant' (Sophie Dupont). A 'Quitter' button is in the top right. The main section is titled 'Candidats' and contains a list of candidates with checkboxes for confirmation. The first candidate is 'Stephane Jonglez de Ligne' with ID '05101928' and 'Temps majoré : 32%'. The second candidate is 'John Smith' with ID '07411967'.

2. L'élève, après avoir rejoint la session, peut alors entrer le code d'accès et commencer son test.

Le surveillant se connecte
Sur pix certif avec ses identifiants
Pix puis tape le mot de passe surveillant



The screenshot shows the Pix Certif login page for a supervisor. It features the Pix Certif logo and the text 'Connectez-vous'. Below this, there are two input fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', followed by a blue 'Je me connecte' button. A note states: 'L'accès à Pix Certif est limité aux centres de certification Pix.'



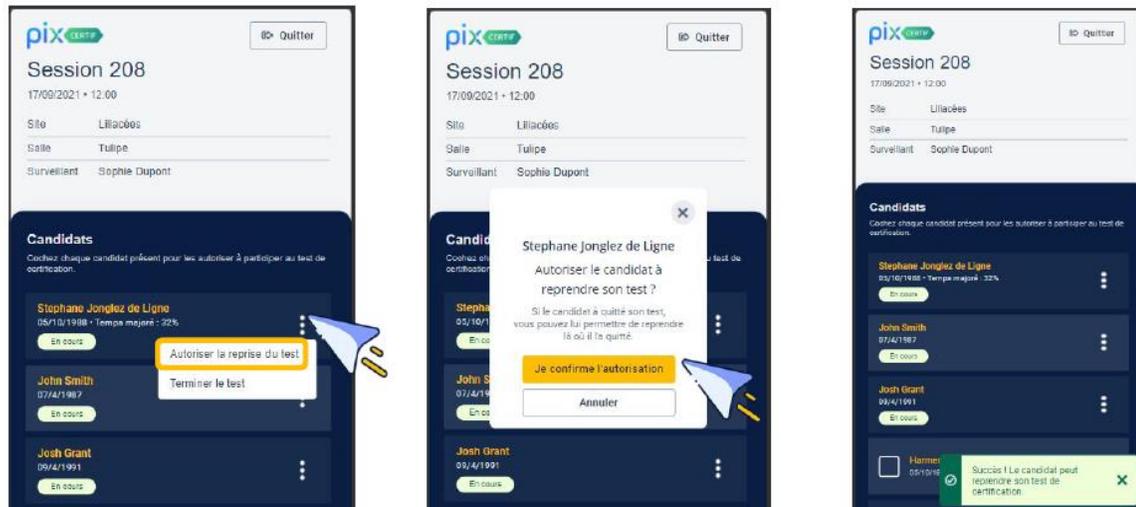
The screenshot shows the Pix Certif supervisor session page. It features the text 'ESPACE SURVEILLANT' and 'Surveiller une session'. Below this, there are two input fields for 'Numéro de la session' and 'Mot de passe de la session' (with an example 'C.12846'), followed by a blue 'Surveiller la session' button. A note at the bottom states: 'Le mot de passe de la session à surveiller vous a été communiqué par un administrateur Pix Certif.' At the very bottom, there is a footer with the email 'sophie.dupont@pix.fr' and a link 'Changer de comité'.

3- Le déroulement de la certification

Les tâches du surveillant lors de la certification

- ✓ **d'autoriser la reprise du test** de certification pour un élève (si celui-ci a quitté le navigateur par erreur, si un problème a nécessité un changement d'ordinateur etc.) - ()

Reprise du test de certification



La reprise de test intervient lorsque l'élève est déconnecté de son parcours de certification (mauvaise manipulation, coupure de courant, Changement d'ordinateur)

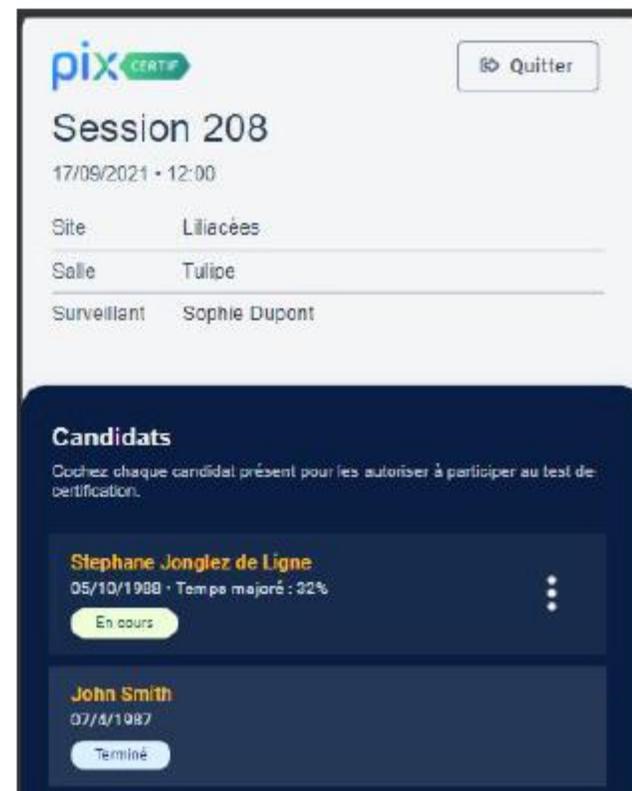
3- Le déroulement de la certification

Les tâches du surveillant lors de la certification

- de **voir les statuts des tests de certification** : test en cours / test terminé

Depuis l'interface, le surveillant peut visualiser l'avancement des élèves grâce à leurs statuts :

- en cours de test
- test terminé



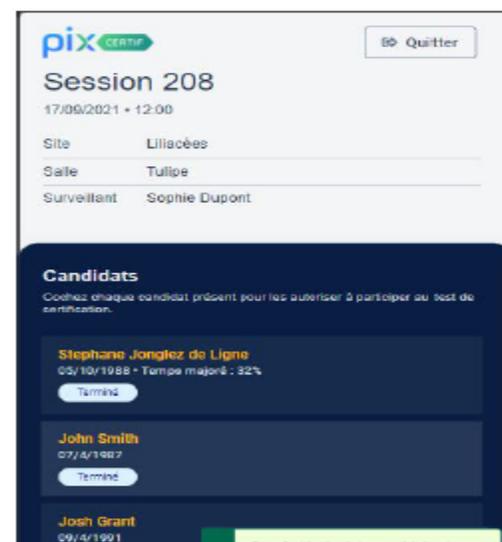
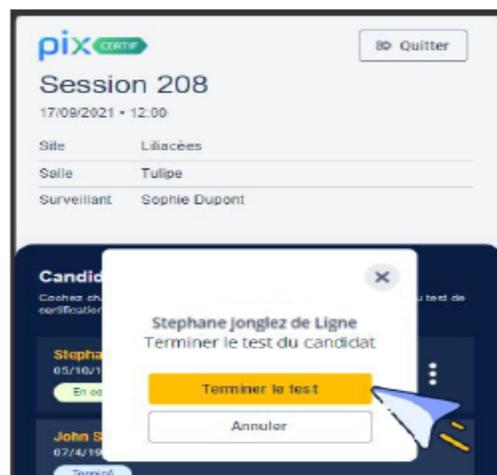
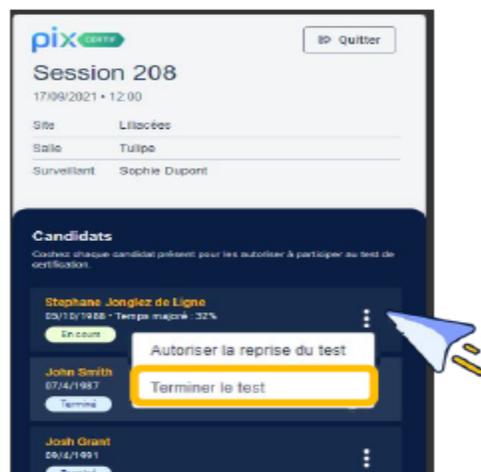
3- Le déroulement de la certification

Les tâches du surveillant lors de la certification

- ✓ Fluidifier la fin de test des élèves (*suppression de l'écran de fin de test*)

Terminer le test d'un élève

Si à la fin du temps réglementaire (*1h45 hors temps majoré*), l'élève n'a pas terminé son test, le surveillant devra y mettre fin depuis l'espace surveillant.



4-Les problèmes qui peuvent survenir

- L'élève ne connaît pas son identifiant ou mot de passe

⇒ Se connecter à Pix Orga et l'onglet Elèves

- L'élève n'est pas certifiable

⇒ Proposer un parcours SOS Elèves non certifiables dans le Pix Orga

5- Communication des résultats

- Pour les élèves

⇒ Sur leur compte Pix

- Pour les enseignants et la direction

⇒ Dans Pix Orga, onglet Certifications

Une vidéo d'illustration: <https://youtu.be/WrUhaiTE3xg>

Retrouvez davantage d'informations sur le site de la DRANE d'Amiens à cette adresse

http://dane.ac-amiens.fr/049-certifier-les-competences-numeriques-des-eleves.html?var_mode=calcul

Adresse de contact de l'ambassadeur Pix de l'académie:
francois.marcq@ac-amiens.fr