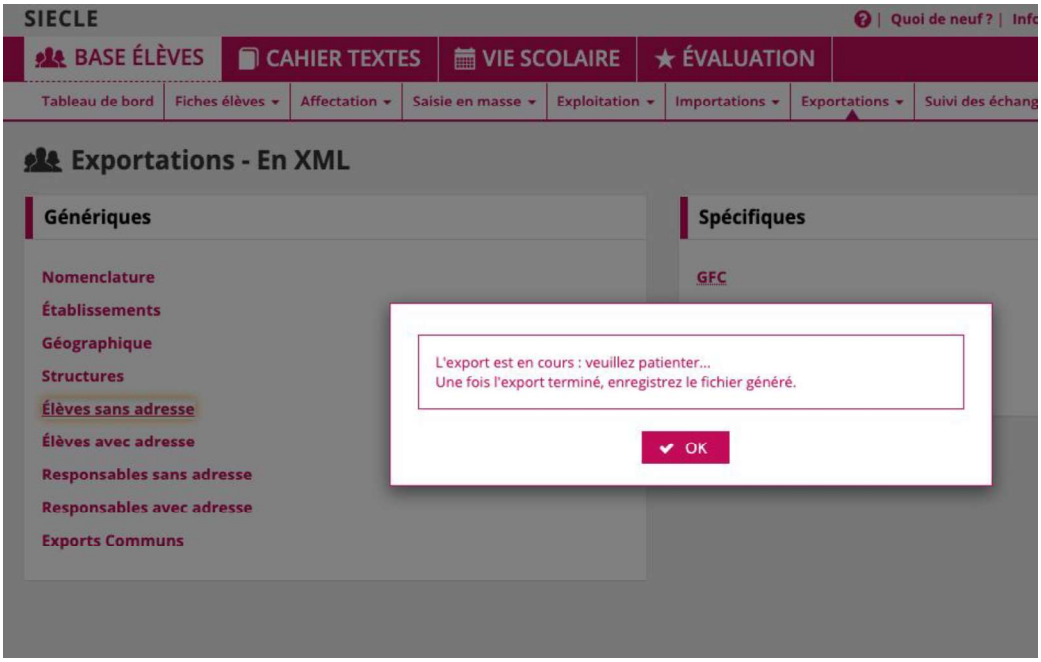
étape 4 : Importer la liste des élèves

L’équipe de direction se rend sur Siècle, dans le **menu Exportations** et choisit : **En XML**

Elle sélectionne l'export générique
"**Élèves sans adresse**"

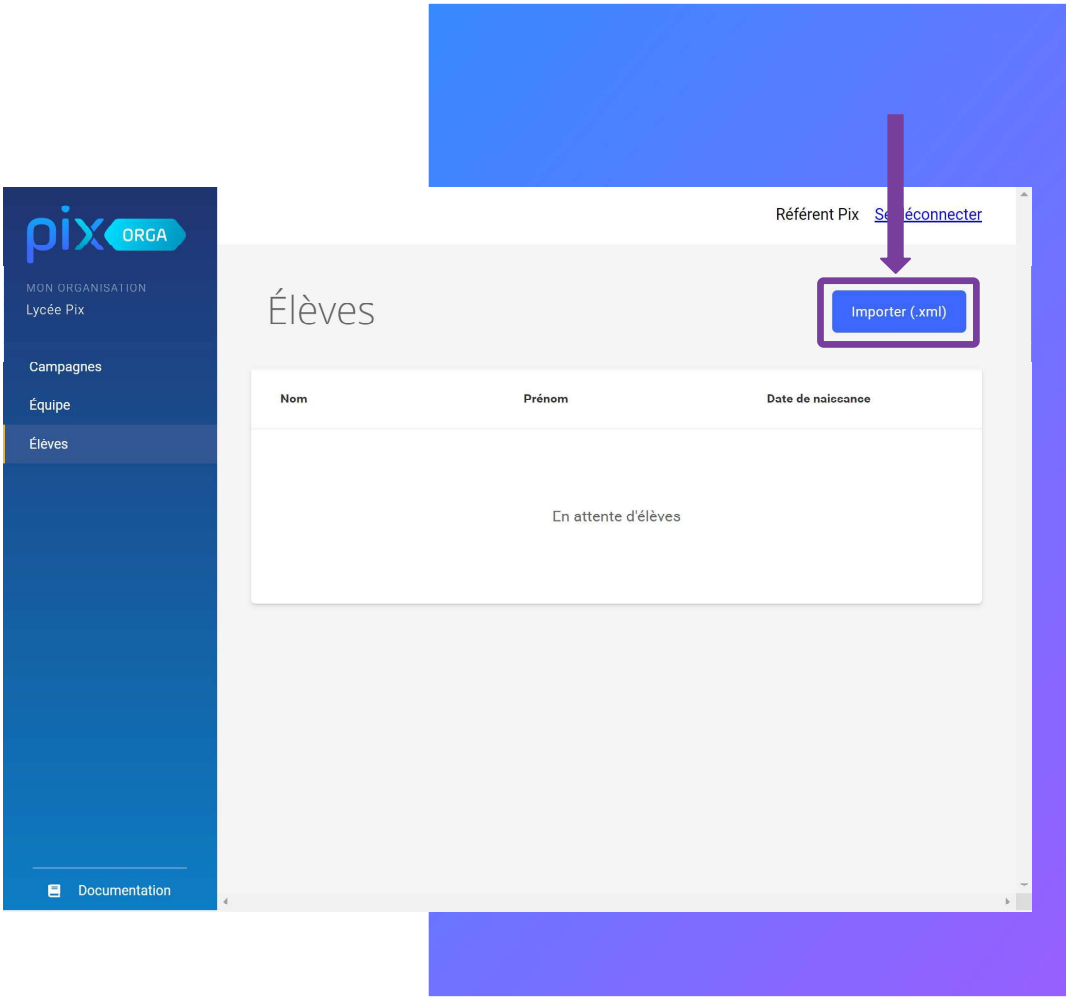
Elle enregistre le fichier zip et l'extrait.
(clic droit "extraire tout")
Elle obtient le fichier "**ElevesSansAdresses.xml**"



Dans Pix Orga, l'administrateur clique sur le menu "Élèves", puis sur **importer(.xml)**

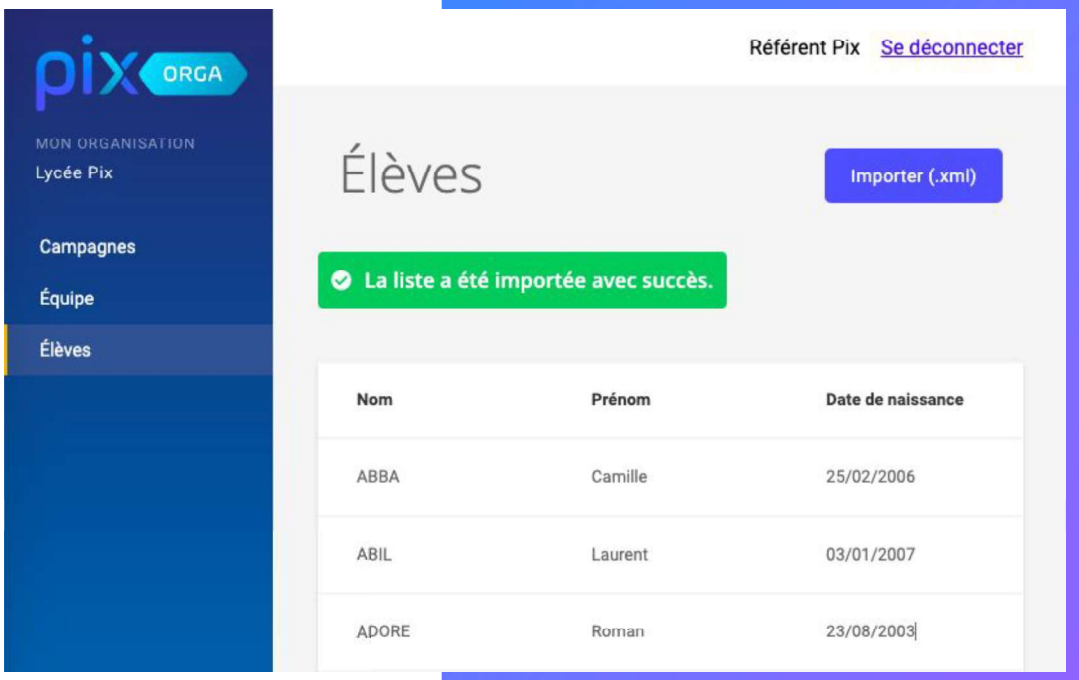
Il sélectionne le fichier :

ElevesSansAdresses.xml transmis par l' équipe de direction



Le fichier est importé. **Patienter…**

Lorsque l'importation est terminée, un message apparaît.

La liste des élèves apparaît.

À noter : Un seul import est possible pour le moment.